



BROCHURE GROUPES
2018
SÉMINAIRES
LOCATIONS DE SALLE

Saint-Rémy
de Provence **TOURISME**
& Alpilles



Château des Alpilles *****

Route du Rougadou, 13210 Saint-Rémy-de-Provence

Contact : +33 (0)4 90 92 03 33 / www.chateaudesalpilles.com

Mail : contact@chateaudesalpilles.com

Capacité d'accueil : de 15 à 25 personnes

Équipements : téléphone, paper board, écran, wifi, rétroprojecteur en location

Petit salon attenant pour les apéritifs et les pauses

Dans la Maison de Maître : salon de 5 à 10 personnes

Tarif sur demande



Le Vallon de Valrugues & Spa *****

9 Chemin de Canto Cigalo, 13210 Saint-Rémy-de-Provence

Contact : +33 (0)4 90 92 04 40 / www.vallondevalrugues.com

Mail : resa@vallondevalrugues.com



Capacité d'accueil : jusqu'à 100 personnes maximum (selon la disposition), tarifs sur demande

Équipements : Paperboard, vidéoprojecteur, écran, téléphone, internet, télévision, lecteur DVD, stylos, bloc notes et rafraîchissements

Salles climatisées

Salle Billard - 75m²

Style U : 20 personnes
Banquet : 40 personnes
Cocktails : 80 personnes

Salon Vidéo - 23 m²

Style U : 10 personnes
Style Conférence : 12 personnes
Style Classe : 18 personnes
Style Théâtre : 20 personnes

Salon des 4 saisons - 75m²

Style U : 35 personnes
Style Conférence : 40 personnes
Style Classe : 64 personnes
Style Théâtre : 80 personnes
Banquet : 60 personnes
Cocktails : 100 personnes

Salon Petit Déjeuner - 23 m²

Style U : 20 personnes
Style Conférence : 32 personnes
Style Classe : 32 personnes
Style Théâtre : 40 personnes
Banquet : 30 personnes
Cocktails : 60 personnes

Formules proposées :

Journée d'Étude : 2 pauses, 1 déjeuner, 1 location de salle

Séminaire semi-résidentiel : hébergement en chambre, déjeuner ou dîner, petit déjeuner buffet, journée d'étude, 2 pauses

Séminaire résidentiel : hébergement en chambre, déjeuner et dîner, petit déjeuner buffet, journée d'étude, 2 pauses

Château de Roussan ****

Route de Tarascon, 13210 Saint-Rémy-de-Provence

Contact : +33 (0)4 90 90 79 00 / www.chateauderoussan.com

Mail : contact@chateauderoussan.com

Capacité d'accueil : jusqu'à 45 personnes

- Salle Théâtre : 45 personnes ou en réunion 30 personnes
- Petits Salons : 20 personnes
- Petite salle : 10 personnes

Équipements : paperboard, écran, vidéoprojecteur

Tarifs sur demande



Hôtel de l'Image ****

36 boulevard Victor Hugo, 13210 Saint-Rémy-de-Provence

Contact : +33 (0)4 90 92 51 50 / www.hotel-image.fr

Mail : reservation@hoteldelimage.com



Capacité d'accueil : maximum 150 personnes, 3 salles de séminaires, tarifs sur demande

- Salle Cinéma disposition théâtre

Capacité : 150 personnes

Équipements : écran géant de 5x3, scène de 30 m², vidéoprojecteur

- Salle Lumière de 60 m²

Capacité d'accueil : 45 personnes

- Salon Cheminée de 40 m²

Capacité d'accueil : 20 personnes

Équipements sur demande pour ces 2 salles

Hôtel du Soleil & spa ***

35 Avenue Pasteur, 13210 Saint-Rémy-de-Provence

Contact : +33 (0)4 90 92 00 63 / www.hotelsoleil.com

Mail : info@hotelsoleil.com

Séminaire : 2 salles, tarifs et équipements sur demande

- Salle de 40 personnes
- Salle de 10 personnes
- Salon de 10 personnes



Hôtel Gounod

18 Place de la République, 13210 Saint-Rémy-de-Provence

Contact : +33 (0)4 90 92 06 14 / www.hotel-gounod.com

Mail : contact@hotel-gounod.com



Capacité d'accueil : de 20 à 30 personnes selon la disposition

Équipements : vidéoprojecteur, wifi, paperboard

Tarif : location à la journée 200€

Le Mas des Carassins ***

1 Chemin Gaulois, 13210 Saint-Rémy-de-Provence

Contact : +33 (0)4 90 92 15 48 / www.masdescarassins.com

Mail : info@masdescarassins.com

Capacité d'accueil : 2 salons de 25-30 m2, tarifs sur demande

Équipements : paperboard, écran, vidéoprojecteur

- Forfait résidentiel comprenant le séjour en pension complète et les pauses
 - Forfait semi-résidentiel comprenant un dîner extérieur
-

Hameau des Baux *****

285 Chemin de Bourgeac, 13520 Le Paradou

Contact : +33 (0)4 90 54 10 30 / www.hameaudesbaux.com

Mail : reservation@hameaudesbaux.com

En fonction de vos envies, différentes options s'offrent à vous en toute liberté aussi bien une salle de réunion parfaitement équipée que divers espaces extérieurs que vous pourrez utiliser à votre convenance. Selon vos envies et le nombre de participants, la formule idéale vous sera proposée.

Équipements : Internet haut débit, paperboard, stylos, blocs-notes, vidéoprojecteur, téléviseur à écran plat, écran blanc, bouteilles d'eau

Journée d'étude au Hameau des Baux

- Espace de réunion
- Déjeuner
- Pausés rafraichissantes

À partir de 74€ par personne

Séminaire semi-résidentiel au Hameau des Baux

- Nuit à l'hôtel
- Petit-déjeuner
- Espace de réunion
- Pausés rafraichissantes
- Dîner

À partir de 311€ par personne

Séminaire semi-résidentiel au Mas du Hameau des Baux

- 6 chambres
- Petit déjeuner
- Espace de réunion
- Pausés rafraichissantes
- Dîner

À partir de 2400€ la nuit pour 6 personnes

Le Rex

17 Place de la République, 13210 Saint-Rémy-de-Provence

Contact : +33 (0)6 82 11 61 08 / www.rex-saintremy.com

Mail : david@rex-saintremy.com

Capacité d'accueil : de 5 à 150 personnes

Tarifs : Entre 1 et 30 personnes : 500€ la journée, 300€ 1/2 journée

Ces tarifs comprennent la mise à disposition de la salle et son matériel

La Manade Caillan

Route de Massane, 13210 Saint-Rémy-de-Provence

Contact : +33 (0)6 28 78 42 55 / www.manade-caillan.fr

Capacité d'accueil : de 150 à 170 personnes, 200 chaises en réunion

Tarifs et équipements sur demande

Le Mas du Juge

Route de Saint Rémy, RD5, 13210 Saint-Rémy-de-Provence

Contact : +33 (0)6 09 44 88 57

Capacité d'accueil : + de 200 personnes

Location de Salle - événements privés et professionnels - Maison natale de Frédéric Mistral

Tarifs et équipements sur demande

Camargue Autrement Safari 4x4

7CC Port Royal, 30240 Le Grau du Roi

Contact : +33 (0)4 30 08 52 91 / www.camargue-autrement.com

Capacité d'accueil : + de 200 personnes

Camargue Autrement est un équipe de passionnés qui propose de découvrir les paysages et les secrets de la Camargue hors des sentiers battus à travers une terre sauvage et magnifique. Le service « Groupes et Professionnels du Tourisme » vous accompagne pour la préparation de votre safari 4x4 : séminaires, comités d'entreprises, sorties scolaires, associations, incentives, anniversaires, enterrement de vie de jeunes filles / garçons. Nous vous proposons un safari 4x4 en demi-journée, journée ou à la carte.

Possibilité de location d'hélicoptère

Domaine de la Pierre Blanche

2950 Route d'Orgon, 13810 Eygalières

Contact : +33 (0)4 90 26 10 00 / www.domainelapierreblanche.com

Capacité d'accueil : jusqu'à 50 personnes, 3 salles climatisées

Chaque salon dispose des équipements suivants :

Ecran TV 75", système de partage sans fil (Clickshare Barco), paperboard, visioconférence, réseau wifi sur fibre optique, imprimante, pieuvre d'audio conférence

Parking Gratuit

Tarifs sur demande

Mas de Jonquerolles

35 Chemin Chalamon, 13210 Saint-Rémy-de-Provence

Contact : +33 (0)6 20 87 36 34

Capacité d'accueil : de 50 à 450 personnes

- Salle de 160 m2 d'une capacité d'accueil de 100 personnes assises
- Salle de 280 m2 d'une capacité d'accueil de 220 personnes assises

Tarifs et équipements sur demande

La Bastide d'Eygalières ****

765 Chemin de Pestelade, 13810 Eygalières

Contact : +33 (0)4 90 95 90 06 / www.hotellabastide.com

Capacité d'accueil : 30 personnes maximum

- Séminaire à la journée à partir de 49€50 avec les pauses et le déjeuner
- Séminaire résidentiel à partir de 152€ avec les pauses, le déjeuner, le dîner, la chambre individuelle, le buffet et le petit déjeuner

Équipements : paperboard, papier et stylos, vidéoprojecteur en supplément

Le Moulin d'Aure ***

112 Route de Cassoulen, 13690 Graveson

Contact : +33 (0)4 90 95 84 05 / www.hotel-moulindaure.com

Capacité d'accueil : 30 personnes maximum

- Journée d'étude à partir de 54€
- Séminaire résidentiel et semi-résidentiel : tarifs sur demande

Équipements : traditionnel, wifi et possibilité d'équipements supplémentaires sur demande

La Jasse

Route d'Orgon, 13810 Eygalières

Contact : +33 (0)4 32 60 04 16 / +33 (0)6 19 69 16 53 / www.restaurant-eygalières.com

Capacité d'accueil : jusqu'à 150 personnes en réception en extérieur

Tarifs et équipements sur demande

Conditions générales de vente

Article 1 – Dispositions générales

Dans le cadre de la loi n°2009-888 du 22 juillet 2009 relative au développement et à la modernisation des services touristiques, l'Office de Tourisme peut commercialiser des prestations de services touristiques dans les conditions prévues au chapitre unique du titre Ier du livre II du Code du Tourisme. La réglementation sur la vente de voyages et de séjours s'applique selon l'article L211-1 du Code du Tourisme.

L'Office de Tourisme vend diverses prestations destinées aux groupes, lesquelles seront régies par les présentes conditions générales de vente. Les prestations groupes sont réservées aux groupes de 30 personnes maximum (sauf mention contraire dans le devis). La commande de prestations est réservée aux seuls clients ayant préalablement pris connaissance des conditions générales de vente dans leur intégralité et les ayant acceptées en signant le devis reçu avec la mention « Bon pour accord ». Sans cette acceptation, la poursuite du processus de commande est techniquement impossible. Le client doit être âgé d'au moins 18 ans, être mandaté par le groupe qu'il représente, et être capable juridiquement de contracter et utiliser les services proposés conformément aux conditions générales. Sauf cas de fraude dont il lui appartient de rapporter la preuve, le client est responsable financièrement de ses démarches. Il garantit également la véracité et l'exactitude des informations le concernant.

Le devis de l'Office de Tourisme contient les informations suivantes :

- L'identification précise de l'Office de Tourisme en indiquant sa raison sociale, son adresse postale, son adresse électronique, son numéro de téléphone, de fax, son siège social, ses références relatives à l'inscription au registre des agents de voyages et autres opérateurs de séjour, son numéro SIRET.
- Le destinataire du devis (le client)
- Les caractéristiques essentielles des prestations proposées.
- Le(s) prix
- La durée de validité de l'offre

Article 2 – Conditions de réservations

Toute demande de visite commentée doit être envoyée par mail au service groupes de l'office de tourisme à service.groupes@saintremydeprovence.com. En cas de disponibilités, un mail confirmant l'option prise par le client est envoyé par le service groupes.

Le client doit confirmer sa réservation par retour de mail en indiquant le nombre définitif de participants à J-14 jours maximum de la date choisie.

En cas d'annulation totale de la prestation à moins de 7 jours, la prestation sera facturée au client

Article 3 – Prix

Les prix des produits groupes figurant sur le site de l'Office de Tourisme et dans ses brochures sont affichés en Euros, TVA incluse. L'Office de Tourisme se réserve le droit de modifier à tout moment le prix de ses prestations, en accord avec le prestataire.

Les prix tiennent compte de la TVA applicable au jour de la commande et tout changement du taux sera automatiquement répercuté sur les prix indiqués à la date de facturation.

Toute modification ou instauration de nouvelles taxes légales ou réglementaires imposées par les autorités compétentes seront automatiquement répercutées sur les prix indiqués à la date de facturation.

Une facture sera envoyée à l'adresse de facturation transmise par le client à l'issue de la visite programmée.

Article 4 – Paiement

La prestation est à payer le jour même de son déroulement.

Le paiement s'effectue auprès de l'Office de Tourisme, par virement bancaire ou par chèque émis et payable en France. Les coordonnées bancaires de l'Office de Tourisme ainsi que l'ordre des chèques sont détaillées sur la facture.

Les règlements de facture sont à effectuer à l'ordre de Office de Tourisme Intercommunal Saint Rémy de Provence - Alpilles et à adresser à l'Office de Tourisme Intercommunal Saint Rémy de Provence - Alpilles, Service groupes, Place Jean Jaurès, 13210 Saint-Rémy-de-Provence.

Article 5 – Cession du contrat par le client

Le client peut céder son contrat à un cessionnaire qui remplit les mêmes conditions que lui pour effectuer la prestation. Dans ce cas le client est tenu d'informer l'Office de Tourisme de sa décision par courriel, au plus tard 14 jours avant le début de la prestation.

La cession du contrat doit s'effectuer à prix coûtant. Le cédant et le cessionnaire sont responsables solidairement vis-à-vis du vendeur, du paiement du solde du prix ainsi que des frais supplémentaires éventuels occasionnés par cette cession.

Article 6 - Conditions de réalisation des prestations

La durée de chaque prestation est celle stipulée dans le descriptif du produit ou dans le devis. Le client ne pourra en aucune circonstance se prévaloir d'un quelconque droit au maintien dans les lieux à l'issue de la prestation. Pour la bonne réalisation de la prestation, le client doit se présenter le jour précisé, aux heures mentionnées ou contacter directement le prestataire.

Article 7 - Retard et dépassement horaire

En cas d'avance ou de retard du groupe le jour de la prestation, le responsable du groupe devra informer l'Office de Tourisme dans les meilleurs délais.

Sans avis de retard, le guide attendra 30 mn avant d'annuler la visite commentée, le règlement de celle-ci restant due. En cas de retard, le programme sera écourté en fonction de l'heure d'arrivée réelle du groupe (la somme due restera identique).

Article 8 - Annulation de la part du client

Toute annulation totale ou partielle doit être notifiée soit par courrier, soit par e-mail à l'adresse suivante : service.groupe@saintremydeprovence.com en indiquant la référence du dossier.

En cas d'annulation totale de la prestation à moins de 7 jours, la prestation sera facturée au client dans son intégralité.

Si le client n'annule pas sa réservation ou ne s'est pas présenté auprès d'un prestataire, il ne sera procédé à aucun remboursement en cas d'annulation ou de non présentation du client. A défaut de dispositions particulières mentionnées sur le site préalablement à la réservation, toute modification (changement de date de départ ou de retour, horaires...) ou toute annulation émanant du client, entraîne, à l'exception des cas de force majeure et sauf accord plus favorable du prestataire concerné, la perception de frais d'un montant correspondant à 100 % du prix de la prestation.

Article 9 - Modification par l'office de tourisme

Les horaires sont donnés à titre indicatif et peuvent être modifiés selon les impératifs de visite des sites. L'Office de Tourisme se réserve le droit de modifier l'ordre des visites en pareille situation

Lorsqu'avant la date prévue du début de la prestation, l'Office de Tourisme se trouve contraint d'apporter une modification à l'un des éléments essentiels du contrat, le client peut, sans préjuger des recours en réparation pour dommages éventuellement subis, et après en avoir été informé par l'Office de Tourisme par tous moyens :

- soit résilier son contrat et obtenir, sans pénalités, le remboursement immédiat des sommes versées. Il recevra en outre une indemnité au moins égale à la pénalité qu'il aurait supportée si l'annulation était intervenue de son fait à cette date telles que définie à l'article 8 des présentes Conditions générales de vente.
- soit accepter la modification ou la substitution de prestations proposée par l'Office de Tourisme, un avenant au contrat précisant les modifications apportées étant alors signé par les parties. Si la prestation de substitution est moins chère que la prestation commandée, le trop-perçu sera restitué au client avant le début de la prestation.

Article 10 - Données personnelles

Sauf opposition de la part du client, si celui-ci a effectué une réservation via nos services, l'Office de Tourisme est notamment susceptible de lui adresser par courrier électronique une newsletter (lettre d'information), des offres promotionnelles, un questionnaire de satisfaction pour donner suite à son séjour.

Article 11 – Assurances – Garanties

L'Office de Tourisme a souscrit une assurance responsabilité civile organisateur de voyage auprès de la MAIF – représentée par MAIF Associations & Collectivités Marseille- 179 boulevard Mireille Lauze – Le Zenith – 13010 Marseille, afin de couvrir les conséquences de la responsabilité civile professionnelle qu'il pourrait encourir en sa qualité d'organisme local de tourisme autorisé à commercialiser des produits.

Article 12 – Réclamation - Litiges

Toute réclamation doit être adressée par écrit à l'Office de Tourisme, dans les 48h suivant la date de réalisation de la prestation, à l'adresse suivante :

Office de Tourisme Intercommunal – Place Jean Jaurès – 13210 SAINT-REMY-DE-PROVENCE ou par courriel à : service.groupes@saintremydeprovence.com.

Une fiche de réclamation/suggestion peut également être remplie au comptoir de l'Office de Tourisme. À défaut, aucune réclamation ne sera admise par l'Office de Tourisme sans le respect de cette procédure.

En cas de réclamation, les parties tenteront de trouver un accord amiable. En cas de désaccord persistant, le seul Tribunal compétent est celui de la ville de Tarascon.

En cas de litiges, les conditions générales de vente sont soumises au droit français. Tout litige relatif à leur interprétation et/ou à leur exécution relève des Tribunaux français.

Le client reconnaît avoir lu et accepte les présentes conditions générales de vente.

Office de Tourisme Intercommunal Saint-Rémy-de-Provence – Alpilles

Place Jean Jaurès

13210 Saint Rémy de Provence

Tel : +33 (0)4 90 92 05 22 – Fax : +.33(0)4 90 92 38 52

Web : www.saintremy-de-provence.com

Mail : info@saintremydeprovence.com

SIRET : 352 579 197 00018

N° TVA Intracommunautaire : FR36 3525 75197

Saint-Rémy
de Provence **TOURISME**
& Alpilles

OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL

PLACE JEAN JAURES

13210 SAINT REMY DE PROVENCE

FRANCE

TEL : + 33 (0)4 90 92 05 22

MAIL : info@saintremydeprovence.com

WEB : www.saintremy-de-provence.com



**COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
VALLÉE DES BAUX-ALPILLES**



Offices de
Tourisme
de France